

Принято
на Педагогическом совете
МАУДО
«Ледовый дворец»
Протокол № 1
от «28» 10 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в период карантина и ограничительных мероприятий
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа по ледовым видам спорта».

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МАУДО «Ледовый дворец» в период карантина/ограничительных мероприятий (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по ледовым видам спорта».

2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора на основании указаний вышестоящих органов.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс – в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

2.3. Получение заданий и другой важной информации обучающимися учреждения осуществляется через сайт учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение тренера-преподавателя может осуществляться посредством следующих программ:

- группа или беседа ВК;
- беседа в WhatsApp, Viber, Telegram или др.
- платформы для проведения онлайн-занятий и другие образовательные платформы.

2.6. Директор МАУДО «Ледовый дворец»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в указанный период.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме;
- ведет учет и организует хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе учреждения в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.8. Тренеры-преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;

- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;

- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, тренерами-преподавателями учреждения и представителями администрации;

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме тренеры-преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы.

3. Компетенция обучающихся и их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

3.1. Деятельность обучающихся:

- в период организации дистанционного обучения, обучающиеся не посещают учреждение;

- обучающиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанных тренером-преподавателем;

3.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от тренера-преподавателя информацию о дистанционном режиме обучения в МАУДО «Ледовый дворец» и его сроках через запись в личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

3.3. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета МАУДО «Ледовый дворец».