

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

протокол № 1

от «18» 12 2022г.



**Положение  
об Апелляционной комиссии  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по ледовым видам спорта»  
(МАУДО «Ледовый дворец»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по ледовым видам спорта» (далее – МАУДО «Ледовый дворец») ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление законного представителя лица поступающего в МАУДО «Ледовый дворец» о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

Апелляционная комиссия учреждения создается приказом руководителя, для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Учреждения;

- Настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых

требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в учреждение.

## **2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в учреждение.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ;

- гласность и открытость работы Апелляционной комиссии;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

## **3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии**

3.1. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель МАУДО «Ледовый дворец» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав Апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников МАУДО «Ледовый дворец», участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав Приёмной комиссии.

3.2. Организация делопроизводства:

3.2.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и ответственным секретарем комиссии;

3.2.2. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается

Председателем приемной комиссии.

#### **4. Права и ответственность Апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

4.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

4.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

5.4 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.