

Муниципальное образование «Город Вологда»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ»

ПРИКАЗ

от 11.11 2020 года

№ 101

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда», утвержденных Постановлением Администрации города Вологды от 24.08.2018г. № 1001, в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовый дворец»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий на 2021 г. по противодействию коррупции в МАУ «Ледовый дворец» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. директора



Н.В. Бучинская

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МАУ «Ледовый дворец» «Ледовый дворец» Н.В. Бучинская



Приказ № 101 от « 11 » декабря 2020 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ» на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1.	Мероприятия по информированию работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Раз в пол года	Заместитель директора
1.2.	Обновление информационных стендов, сайта учреждения, по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере внесения изменений в законодательство	Лицо, ответственное за противодействие коррупции и ведущий юрист
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения, договоры на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д.	Постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и ведущий юрист
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Руководитель учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере	Постоянно	Лицо, ответственное за

	противодействия коррупции на предмет его изменения		противодействие коррупции, ведущий юрист
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Руководитель Учреждения, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, ведущий юрист, ведущий экономист
1.13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по экономической работе, ведущий экономист
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Руководитель учреждения, заместитель директора, ведущий юрист